

VAKEDno-2023-3260**Palvelusihteerin viran täyttäminen 18.9.2023 alkaen**

Palvelusihteerin virka on ollut haettavana 15.08.-30.08.2023 (www.vakehyva.fi ja www.mol.fi -sivut) vakinaisena täytettäväksi 01.09.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viralle on palvelualuejohtajan 08.03.2023 myöntämä täyttölupa. Virkasuhteen alkaessa palvelusihteerin toimii konsernipalvelujen palvelualueella asiakasmaksut ja myyntireskontra yksikössä hoitaen palvelusihteerille määritellyjä tehtäviä. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen perustutkinto. Tehtävään valitulta edellytetään lisäksi hyviä yhteistyötaitoja, palveluhenkisyttä, tarkkuutta ja paineensietokykyä sekä Apotti-kokemusta. Lisäksi eduksi luettiin kokemus erilaisten järjestelmien ja ohjelmien käyttämisestä (Office, SAP, Rondo) sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen tuntemus. Tehtävässä tarvitaan sujuvaa suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä kahdeksankymmentäkaksi (82) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti kuusikymmentäneljä (64) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella viisi (5) hakijaa. Haastattelut suorittivat asiakasmaksujen ja myyntireskontran palveluesihenkilöt Katja Mäkelä ja Tiina Issakainen. Hakemusten, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä Seija Salli täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa muun alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla asiakasmaksujen ja myyntireskontran päällikön toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita palvelusihteerin virkaan Seija Sallin 18.09.2023 alkaen toistaiseksi kuuden kuukauden koeajalla.

Tiedoksi

Valittu henkilö, muut hakijat, henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Mia Mustaparta, Asiakasmaksujen ja myyntireskontran päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 04.09.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 04.09.2023

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.